



**Svendeprøven** på uddannelsen til **teknisk isolator** består af en teoretisk og en praktisk prøve der afholdes som en del af sidste skoleperiode, som afdækker lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen.

Den afsluttende svendeprøve afholdes af skolen i samråd med det faglige udvalg.

For at bestå svendeprøven skal lærlingen bestå både den teoretiske og praktiske del af svendeprøven samt have bestået alle fag i hovedforløbet.

### Teoretisk prøve:

Den teoretiske prøve består af en mundtlig prøve, der varer 30 minutter inklusive votering. Prøven tager udgangspunkt i lærlingens arbejde med en case, der udleveres ved lodtrækning og indgår i undervisningen på sidste skoleperiode. Case opgaven skal løses inden for en uge.

Ved den mundtlige prøve fremlægger lærlingen sit arbejde med casen. Lærlingen skal under prøven anvende skitser eller modeller og kan demonstrere teknikker, værktøjer mv. Der gives én karakter for den teoretiske del af prøven.

### Praktiske prøve:

Den praktiske prøve består af en fremstillingsopgave. Opgaven skal løses inden for 24 timer fordelt over mindst tre dage. Der gives én karakter for den praktiske prøve.



# Indholdsfortegnelse

<b>Den teoretiske prøve.....</b>	<b>3</b>
Mål og krav .....	3
<b>En praktiske prøve .....</b>	<b>3</b>
Mål og krav .....	3
<b>Kompetencemål fra uddannelsesbekendtgørelsen der indgår i svendeprøven: .....</b>	<b>4</b>
<b>Vægtning af den teoretiske og praktiske prøve. ....</b>	<b>5</b>
<b>Vejledende karakterbeskrivelse.....</b>	<b>6</b>
Hjælpe skema til op og nedrundning .....	8
<b>Generelle regler og informationer .....</b>	<b>9</b>
Censorer .....	9
Bedømmelsesskemaer .....	9
Materialer.....	9
Uregelmæssigheder under prøven.....	9
Uenighed om karakter.....	9
Sygeeksamen .....	10
Procedure – når lærlingen ikke består sin prøve.....	10
Svendeprøvegebyr.....	10
Svendeprøveafslutning.....	10
<b>Den gyldne saks. ....</b>	<b>10</b>
<b>Davidson prisen.....</b>	<b>10</b>
<b>Rockwool prisen.....</b>	<b>10</b>
<b>Svendebrev.....</b>	<b>11</b>
<b>Klagemuligheder .....</b>	<b>11</b>
<b>Love og regler .....</b>	<b>11</b>
<b>Skuemester.....</b>	<b>11</b>
Honorar.....	11
<b>Økonomi vedr. afholdelse af svendeprøve overrækkelse.....</b>	<b>12</b>
<b>Bilag 1: tids- &amp; arbejdsplan, teknisk isolering .....</b>	<b>13</b>
<b>Bilag 2: Hjælpskema .....</b>	<b>14</b>
<b>Bilag 3: Vejledende karakterberegningsskema .....</b>	<b>15</b>
<b>Bilag 4: Eksempel på en tidsplan der benyttes og udleveres forud for svendeprøven:.....</b>	<b>16</b>

## Den teoretiske prøve

Den teoretiske prøve består af en mundtlig prøve, der varer 30 minutter inklusive votering. Prøven tager udgangspunkt i lærlingens arbejde med en case der udleveres ved lodtrækning og indgår i undervisningen på sidste skoleperiode. Case opgaven skal løses inden for en uge.

Ved den mundtlige prøve forsvaret lærlingen sit arbejde med casen. Lærlingen skal under prøven anvende skitser eller modeller, eller gennem en PowerPoint demonstrere teknikker, værktøjer mv. så lærlingens tilegnede kompetencer bliver tydelige under prøven.

Der gives én karakter for den teoretiske del af prøven.

### Mål og krav

Lærlingen skal kunne:

planlægge, dokumentere og kvalitetssikre en projektopgave/case svarende til uddannelsens kompetencemål ved at redegøre for:

- Konstruktive løsninger der opfylder fagets mål, samt gældende lovgivning.
- Valg af materialer med henvisning til projekttegningen og love og regler.
- Redegøre for kvalitetssikring, sikkerhed, arbejdsmiljø, arbejdsplanlægning og grøn omstilling

**Eksaminationsgrundlaget** er den stillede case opgave.

**Bedømmelsesgrundlaget** er lærlingens mundtlige præstation herunder præsentation af skitser eller modeller og eventuelle præstationer af teknikker og værktøjer.

**Bedømmelseskriterierne** for den teoretiske prøve danner grundlag for en helhedsvurdering af målopfyldelsen inden for følgende rammer:

- Varmetabsberegning
- Passiv brandsikring
- Klassifikationer generelt
- Materialevalg
- Gældende normer og standarder
- Arbejdsmiljø og sikkerhed
- Arbejds- og tidsplan
- Kvalitetssikring

## En praktiske prøve

Den praktiske prøve består af en fremstillings- og montage opgave. Opgaven skal løses inden for 24 timer fordelt over mindst tre dage. Der gives én karakter for den praktiske prøve.

### Mål og krav

Lærlingen skal kunne:

Planlægge, kvalitetssikre, dokumentere og udføre en opgave svarende til uddannelsens kompetencemål ved at:

- Udføre opgavetegninger
- Vælge og opmåle materialer
- Opstille og udføre den praktiske opgave så den opfylder kvalitets kravene.
- Udføre opgaven håndværksmæssigt korrekt

**Eksaminationsgrundlaget** er de stillede praktiske fremstillings og montage opgaver.

**Bedømmelsesgrundlaget** er de produkter, som lærlingen dels har fremstillet og monteret under den praktiske prøve.

**Bedømmelseskriterierne** for den praktiske prøve danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen inden for følgende overordnede rammer:

- Montering af pap og lærred
- Montering af kondensisolering
- Montering af isogena
- Montering af cellegummi
- Pladeudfoldning

## **Kompetencemål fra uddannelsesbekendtgørelsen der indgår i svendeprøven:**

BEK. Nr. 137 af 8/4 2024

& 4

7) Lærlingen kan indrette en mindre byggeplads under hensyn til arbejdsmiljø, sikkerhed, adgangsveje, affaldssortering, vinterforanstaltninger og velfærdsordninger.

11) Lærlingen kan foretage styk- og mængdeberegninger af materialer til almindeligt forekommende arbejdsopgaver i branchen.

14) Lærlingen kan udføre konstruktioner og isolering under hensyntagen til gældende krav vedrørende styrke, brand, fugt, lyd og energi.

17) Lærlingen kan vælge værktøj og sikkerhedsudstyr til en given opgave.

24) Lærlingen kan udføre isolering af kølerum med tilhørende tekniske installationer.

25) Lærlingen kan udfolde, tildanne og montere pladekapper og tyndplade på alle forekommende isoleringstekniske installationer og tilhørende komponenter.

26) Lærlingen kan udføre isolering af tekniske installationer inden for det køletekniske område.

## Vægtning af den teoretiske og praktiske prøve.

Den teoretiske prøve udgør 1/3 af den samlede karakter.	33%
Den praktiske prøve udgør 2/3 af den samlede karakter.	66%
I alt	100%

Den praktiske prøve vægtes efter følgende kriterier:

Pap og lærred samt koldvandsrør	20%		
Pvc folie	20%		
Cellegummi	20%		
Pladefigur	40%		
I alt	100%	-	66%

Hvis en delprøve ikke er gennemført, vil følgende udregning kunne give en karakter svarende til det opnåede resultat.

Hvis der kun er udført 60% af delprøven skal dette deles med den karakter eleven ville få ved en gennemført delopgave, Regne eksemplet herunder vil danne grundlag for beregningen hvis karakteren ville være 7 ved en gennemført del opgave.

$$0,60 \times 7 = 4,2$$

4,2 vil skulle rundes ned til et 4 tal ifølge skemaet på side 7.

## Vejledende karakterbeskrivelse

### 12 – Den fremragende præstation.

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

*En udførelse som man vil være stolt af at aflevere til en kunde, som man gerne selv vil lægge navn til. Både præcision og finish er i top.*

Ingen eller få uvæsentlige mangler/unøjagtigheder der påvirker det færdige resultat. (1 og højst 2) af nedenstående eksempler kan accepteres: Ex. kosmetiske og uvæsentlige mangler

Uvæsentlige mangler

- **Overlæg**  
Lærred tolerance 10 mm + - punktvis  
PVC. Tandende overlæg max. 5 mm.
- **Nitte.**  
Pindsvin (dårlig nitte)  
Afstand max. 150 mm tolerance 10 mm. + -
- **Sikke.**  
Mindre løs sikke i max. 2 stk. kan med besvær drejes.
- **Diameter**  
Tolerance på max. 5 mm. i forhold rund eller oval
- **Omkreds**  
max. 5 mm. + -
- **Centerlængder.**  
Tolerance på max. 3 mm. + -
- **Lim**  
Små synlige limstrøg

(Kondens må ikke indeholde fejl)

### 10 – Den fortrinlige præstation.

Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

En udførelse som til fulde opfylder kvalitetskravene. Eksempler på mangler:

- **Overlæg**  
Lærred tolerance over 10 mm + - punktvis  
PVC. Tandende overlæg over 5 mm.
- **Nitte.**  
Trukket hullet skævt (for stram omkreds)  
Afstand max. 150 mm tolerance over 10 mm. + -
- **Sikke.**  
Løse sikke i segmenter, og samlinger. Drejes let.  
Mangler sikke i ende bunde
- **Diameter**  
Tolerance på over. 5 mm. i forhold rund eller oval
- **Omkreds**  
Over 5 mm. + -
- **Centerlængder.**  
Tolerance på max. 10 mm. + -
- **Lamel bånd.**  
For løse
- **Lim**  
Større synlige limstrøg

(Kondens må ikke indeholde fejl)

## 7 – Den gode præstation.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

*En pæn opgave med en del mangler.*

Eksempler på en del mangler:

- **Centerlængder.**  
Tolerance på over 10 mm. + -
- **Overlæg**  
Lærred - vender forkert  
Lærred – sømkant synlig  
Figur - vender forkert.
- **Nitte.**  
Asymmetriske huller
- **Sikke.**  
Flækkede sikke eller bertler.  
Ikke vandafvisende
- **Grader**  
Figur – over 8 mm. ude af grader + -
- **Lamel bånd.**  
Mangler  
Kødtve
- **Kondens (udgør 14 elementer)**  
Højest 7 % utæt (1. element)

## 4 – Den jævne præstation.

Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

Adskillige væsentlige mangler/fejl der kan rettes ved at skifte materialer ud eller ved at lave dele om. Fejl kan eksempelvis være:

- **Diameter**  
Forkert diameter
- **Overlæg**  
Lærred - vender forkert  
Figur - vender forkert.
- **Nitte.**  
Asymmetriske huller
- **Sikke.**  
Flækkede sikke eller bertler.  
Ikke vandafvisende
- **Grader**  
Figur – over 8 mm. ude af grader + -
- **Centerlængder.**  
Betydelig større/mindre over 30 mm. + -
- **Lim.**  
Lærred – Manglende punktvis  
Pvc – Holder ikke
- **Kondens (udgør 14 elementer)**  
Højest 14 % utæt (2 elementer)

## 02 – Den tilstrækkelige præstation.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Opgaven mangler finish og bearbejdning. Eksempelvis:

- **Nitte.**  
For mange huller
- **Sikke.**  
Falder fra hinanden
- **Bøjning**  
Forkert antal segmenter (I forhold til beskrivelsen)
- **Centerlængder.**  
Betydelig større/mindre over 80 mm. + -
- **Lim.**  
Lærred – Store klatter  
Pvc – For meget (Smeltet i samlingen)
- **Beklædning**  
Mangler
- **Kondens (udgør 14 elementer)**  
Højest 21 % utæt (3 elementer)

## 00 – Den utilstrækkelige præstation.

Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Opgaven fremstår sjusket, mangler finish og bearbejdning. Eksempelvis:

- **Kondens (udgør 14 elementer)**  
Over 21 % utæt,
- **Pladefigur**  
Mangler

## -3 – Den ringe præstation.

Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

- **Provokerende adfærd.**  
Fraværende -  
Sikkerhed -  
Kommer ikke til tiden -  
Resten giver sig selv.

## Hjælpe skema til op og nedrunding

Beregnet karakter	Benævnelse	Karakter	ECTS
11,50 – 12,00	Bestået med Sølv	12	A
11,00 – 11,49	Bestået med Bronze	12	A
8,50 – 10,99	Bestået med ros	10	B
5,50 – 8,49	Bestået	7	C
3,00 – 5,49	Bestået	4	D
2,00 – 2,99	Bestået	02	E
Under 02,00	Ikke bestået	-	-



# Generelle regler og informationer

## Censorer

3F og DI er ansvarlig for at der er det nødvendige antal censorer til rådighed, som Byggeriets Uddannelser kan kontakte forud for en svendeprøve.

Censor skal i god tid før prøven have udleveret en tidsplan over prøvens praktiske og mundtlige forløb, liste over hold, bedømmelsesskemaer samt censorvejledning til prøveafholdelse.

En censor kan ikke medvirke ved eksaminationen af en lærling, som er censors ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller på anden måde censor nærtstående. En censor kan heller ikke medvirke, hvis der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om censors upartiskhed. F.eks. ansat eller tidligere ansat i samme virksomhed.

Den mundtlige prøve og den praktiske prøve ligger som regel på to forskellige tidspunkter.

De fleste prøver skues af to skuemestre, men ved større hold (mere end 10 lærlinge), kan udpeges to hold skuemestre. I visse tilfælde (ved store hold) kan en bedømmelse eventuelt strække sig over to dage.

## Bedømmelsesskemaer

Til hjælp for bedømmelsen er der udarbejdet et bedømmelsesskema (hjælpeskema - bilag 2) samt et karakterberegningsskema til henholdsvis teori og praktik.

Skemaerne kan også bruges som notatark.

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen til personligt brug, gerne med billeddokumentation, til brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Notatarket er censors **personlige** arbejdspapir, og kan ikke kræves udleveret af udenforstående.

## Materialer

Hvis kvaliteten på de materialer, der skal anvendes ved svendeprøven, ikke er tilfredsstillende er det udelukkende skolens ansvar.

Skolen skal herefter tage affære, enten ved at sørge for andet materiale eller eventuelt indgå aftale med censor. I alle tilfælde må det aldrig komme lærlingen til skade, at der er fejl på materialet.

## Uregelmæssigheder under prøven

Skolen bør ved start af prøveforløbet oplyse censor om, hvem der er prøveansvarlig.

Overholder en lærling ikke reglerne for prøveafleggelse, indberettes uregelmæssigheden til den prøveansvarlige på skolen, hvorefter der tages stilling til det videre forløb – eventuelt bortvisning.

Såfremt skolen bortviser en lærling fra prøven, skal lærepladsen orienteres. Skolens ledelse indberetter straks sagen til det faglige udvalg.

## Uenighed om karakter

Hvis censorer og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. I sådanne tilfælde skal censorerne enes om én karakter.

Den endelige karakter for prøven er gennemsnittet af censorernes ene fælles karakter, og eksaminators karakter afrundet til en karakter i karakterskalaen.

Censorernes karakter er bestemmende for, om der rundes op eller ned. (bedømmelsesskema)

## Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom - før eller under prøven - tilrettelægger skolen en sygesvendeprøve efter samråd med det faglige udvalg. Prøven afvikles hurtigst muligt efter raskmelding.

## Procedure – når lærlingen ikke består sin prøve

Hvis en lærling ikke består sin svendeprøve, er det skolens opgave straks at underrette lærlingen og oplæringsvirksomheden.

Skolen indkalder lærling og oplæringsvirksomhed til et møde straks herefter.

På mødet afklares årsagerne til, hvorfor lærlingen ikke bestod, og hvad der videre skal ske i uddannelsesforholdet, herunder stillingtagen til forlængelse af læretiden.

Herefter udarbejdes en handlingsplan for hvilke kompetencer lærlingen skal tilegne sig inden omprøven.

Omprøven kan afholdes, når eventuelt supplerende praktik og skoleundervisning er afsluttet.

Lærlingen har to forsøg til at bestå prøven.

I særlige tilfælde kan der efter ansøgning gives tilladelse til et tredje forsøg. Ansøgningen skal indeholde en forklaring på de særlige omstændigheder, som skal begrunde et tredje forsøg, en beskrivelse af hvad der gik galt ved de to tidligere forsøg og en plan for forberedelsen af det tredje forsøg. Skolen træffer afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

## Svendeprøvegebyr

Forud for en svendeprøve skal den oplæringsvirksomhed, som lærlingen har uddannelsesaftale med ved uddannelsens afslutning, betale et svendeprøvegebyr, der dækker udgifterne for afviklingen af svendeprøven.

Opkrævning af svendeprøvegebyr for skoleoplæring og EUV-1 lærlinge fremsendes til skolen. Svendeprøvegebyret refunderes efterfølgende af AUB.

## Svendeprøveafslutning

Skolen udarbejder en tidsplan for afvikling af svendeprøven senest 3 måneder før, og sender den til DFU sammen med deltagerlisten. (bilag 3)

Her vil skolen også opgive sin beholdning af medaljer, så et supplement kan tilsendes skolen.

Skolens beholdning bør altid indeholde 2 bronze og 1 sølvmedalje.

Svendeprøveafslutning afholdes den sidste dag på sidste skoleperiode. Lærlingene får ved denne lejlighed overrakt svendebrev og eventuelt sølv- eller bronzemedalje.

I forbindelse med svendeprøveafslutningen må der ikke udleveres hædersbevisninger til enkeltlærlinge ud over de medaljer som det faglige udvalg udleverer. Dog har det faglige udvalg tilladt følgende enkelte priser: Det faglige udvalg har dog besluttet af priserne, skal overrækkes af underviserne fra skolen.

### Den gyldne saks.

Det faglige udvalg har indgået en aftale med firmaet Ilover, om at der ved den afsluttende festligholdelse udpeges en lærling som modtager den gyldne saks.

Kriterierne for modtagelse af saksen er pt. 2024 den der samlet set har fået den højeste karakter.

### Dauidsen prisen.

Det faglige udvalg har tilladt at Dauidsen udleverer en gave til den elev der har flyttet sig mest. Denne lærling udpeges af faglæreren.

### Rockwool prisen.

Det faglige udvalg har tilladt at Rockwool udlevere en gave til den elev der har været en god kammerat. Denne lærling udpeges af de andre elever via anonym afstemning.

Firmaer, organisationer og andre må gerne udlevere gaver ved svendeprøveafslutningen, såfremt gaverne gives til alle beståede lærlinge.

## Svendebrev

Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til lærlingen som dokumentation for, at lærlingen har opnået kompetence inden for uddannelsen. På svendebrevet anføres hver enkelt prøvekarakter og det samlede resultat af svendepróven. Det faglige udvalg kan påtegne svendebrevet med udmærkelse for veludført svendepróve med betegnelsen bestået med ros, bronzemedalje eller sølvmedalje.

## Klagemuligheder

Lærlingen kan skriftligt klage over bedømmelsen eller afviklingen af prøven. Klagen rettes til skolen. Klagen indsendes senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet bekendtgjort.

Vedrører klagen prøvegrundlaget eller bedømmelsen, afgør skolen klagen efter samråd med det faglige udvalg.

I forbindelse med en klagesag skal eksaminator og censorer jf. bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), hver afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen.

Det kan være en god idé at tage billeder som dokumentation.

## Love og regler

De gældende regelsæt, love og bekendtgørelser der finder anvendelse ved svendepróven findes på Byggeriets Uddannelsers hjemmeside [www.bygud.dk](http://www.bygud.dk).

## Skuemester

Det faglige udvalg beskikker og afbeskikker censorerne efter indstilling fra organisationerne med sæde i Det faglige udvalg.

Følgende kriterier ligger til grund for udpegning af censorer:

- Censorerne skal være uddannet som isolatør. Alternativt skal censorerne have kvalifikationer inden for de pågældende fags arbejdsområde.
- Censorerne udpeges for en 4-årig periode.
- Censorerne skal have tilknytning til det brancheområde, hvor de skal fungere som censor og holde sig ajour med udviklingen inden for faget og uddannelsen.
- Hvis en skuemester ophører med at have tilknytning til området, afbeskikkes skuemesteren.
- Censorer skal som hovedregel deltage som observatør/føl mindst 1 gang inden censorvirket på begyndes.
- Censorer skal som hovedregel deltage i skuemesterkurser.

## Honorar

Der gives følgende honorar til skuemester:

Timesats for skuehvervet er 311,26kr. pr. time der afregnes for minimum 8 timer pr. dag.

Kilometersatsen ved kørsel i egen bil er 3,79kr pr. kilometer.

Det faglige udvalg har ydermere besluttet at forberedelsen til svendepróven takseres med en timesats på 311,26kr. pr. elev, dog takseres der for minimum 4 timer.

Skuemester er selv ansvarlig for at indsende honorarskema til det faglige udvalg, som herefter betaler honorar.

Skemaet kan finde på byggeriets uddannelsers hjemmeside

<https://www.bygud.dk/media/og5dd0fm/honorarskema-teknisk-isolatoer.pdf>

## **Økonomi vedr. afholdelse af svendeprøve overrækkelse**

I forbindelse med arrangement/festligholdelse ved svendeprøveafslutningen yder det faglige fælles udvalg et tilskud på kr. 300 pr. elev. Dog er der fastsat en minimumssats på kr. 3.000 pr. afslutning. Beløbet stilles til rådighed for det lokale uddannelsesudvalg, der står som arrangør. Beløbet godtgøres af det faglige udvalg mod fremsendelse af regning

Arrangementet kan fx være en festlig sammenkomst på skolen, med deltagelse af de nye svende, deres forældre/pårørende samt mestre, lærere og samarbejdspartner.

Yderlige omkostninger til arrangementet afholdes af den pågældende skole.

Det faglige udvalg, har godkendt at skolen, kan søge sponsorater fra de deltagende virksomheder/samarbejdspartner, til at dække evt. omkostninger til afholdelse af arrangementet.

## Bilag 1: tids- & arbejdsplan, teknisk isolering



Tidspunkt for aktivitet (senest)	Aktivitet	Udsendes/ deadline <u>senest</u>	Ansvar	Formål – kommentarer
12 uger før prøvestart	Skolen fremsender tidsplan og holdliste (Tidsplan ligger i censorvejledningen)	1 uges frist	Skolen	Registrering af lærlinge og oplæringssted samt overblik over hvor mange skuemestre der skal udpeges.
11 uger før prøvestart	BU registrerer elever og oplæringssteder og indkalder skuemestre til bedømmelse	1 uges frist	BU	
8 uger før prøvestart	Udsendelse af fakturaer til oplæringssteder (svendeprøvegebyr)		BU	
4 uger før slutdato	Udsende følgende til censorer på mail: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Censorvejledning og tidsplan</li> <li>➤ Bedømmelseskemaer</li> <li>➤ Oversigt over lærlinge og læresteder</li> <li>➤ Honorarskema</li> </ul> Derudover meddeler BU skolen, hvilke censorer der er udpeget.	4 uger før slutdato	BU	Tidsplaner mv. drøftes med skolen inden udsendelse.
4 uger før slutdato	Udsende svendebreve til skolen		BU	
Efter svende prøven	Fremsendelse af karakterskema (protokol) samt kopi af skolebevis til sekretariatet		Skolen	
Efter svende prøven	Registrering af svendeprøveresultater i it-system		BU	
Efter svende prøven	Følge op på eventuel sygesvendeprøve og ikke beståede elever der skal forlænges mv.		BU	

## Bilag 2: Hjælpekema

Boks Nr.

Skuemester:

Pap og lærred på bagvæggen



Pap og lærred på skillevæggen



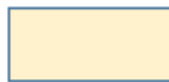
Kondens isolering



Samlet karakter



Isogener på skillevæggen



Isogener på bagvæggen



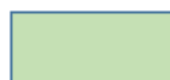
Samlet karakter



Plade opgave



Cellegummi



### Bilag 3: Vejledende karakterberegningsskema

Vejledende karakterberegningsskema for teknisk isolatør-uddannelsen								
Udfyld kun de grønne felter! (skemaet indeholder beregningsformler)								
Skole				Boksnummer				
Navn				Firma				
Opgave	Karakterer						Vægtning	*) Såfremt gennemsnittet af skuemestrenes og faglærerens karakter ligger midt i mellem to karakterer, vægter skuemestrenes gennemsnit højest, og der rundes op/ned for at fastsætte den endelige karakter.
	Skuem. 1	Skuem. 2	Snit skuem.	Faglærer	gennemsnit	Fastsat *)		
<b>Praktisk prøve</b>								
Pap, lærred og koldvandsrør			0,00		0,00		20%	
PVC-folie			0,00		0,00		20%	
Pladekappe			0,00		0,00		40%	
Cellegummi			0,00		0,00		20%	
<b>Praktikkarakter</b>							0,00	afrundet (A) ▶
<b>Projektfremlæggelse</b>							0,00	(B) ▶ 0
A=endelig afrundet praktikkarakter ud fra gennemsnit				B=endelig afrundet karakter for projektfremlæggelse ud fra gennemsnit				
<b>Beregning af samlet karakter</b>								
Praktisk prøve: afrundet gennemsnit (A) - vægtning 2/3			0	x 2/3 =	0,00			
Projektfremlæggelse: afrundet gennemsnit (B) - vægtning 1/3			0	x 1/3 =	0,00			
Samlet karakter inden afrunding <sup>(A+B)</sup>					0,00	D		
Endelig karakter (afrundet samlet karakter iht. 7-skalaen)						C		
<b>Svendeprøveresultat</b>	<b>Karakter</b>							
Praktisk prøve	0	A	<b>Verbal betegnelse (ud fra D)</b> (bestået/ros/bronze/sølv)			ECTS-beteg.		
Projektfremlæggelse	0	B						
Det samlede resultat	0	C						
Rev. september 2024								
arbejdsgiverside (DI):				Dato:				
arbejdstagerside (3F):				Dato:				
Faglærer:				Dato:				

## Bilag 4: Eksempel på en tidsplan der benyttes og udleveres forud for svendeprøven:

Tidsplan for gennemførelse af svendeprøve for isolatører på AMU Syd Kolding i perioden xx.xx.20xx til xx.xx.20xx

### Teoretisk prøve:

xxdag d. xx.xx 20xx **Mundtlig prøve der tager udgangspunkt i case opgaven (30 min inkl. vøtering)**  
Den mundtlige prøve afholdes i tidsrummet Kl. 08.00 - 15.30.

Ved den mundtlige prøve fremlægger lærlingen sit arbejde med casen. Lærlingen skal under prøven anvende skitser eller modeller og kan demonstrere teknikker, værktøjer mv. Der gives én karakter for den teoretiske del af prøven.

Pause 9.30 – 9.45 og kl. 11.30 – 12.00

Hvis der er mere end 10 isolatørlærlinge til mundtlig prøve, kan den mundtlige eksamination afvikles over to dage.

### Praktiske forhold

Der skal være PC med projektor, flipover og tavle som lærlingen kan anvende til den mundtlige prøve.

Lærlingene må medtage opslagsmaterialer, egne notater, tegninger, modeller, værktøjer mv. og benytte det ved fremlæggelsen.

### Praktisk prøve:

xxdag den xx.xx.20xx **Kl. 8.00 – 12.00 Udlevering af beskrivelse af den praktiske prøve.**  
Formål: Lærlingen skal finde de materialer der skal anvendes til den praktiske prøve

Pause 9.30 – 9.45

xxdag den xx.xx.20xx **Kl. 07.45 Opstart - den praktiske prøve**  
Den praktiske prøve gennemføres mandag og tirsdag fra 07.45 til 15.20.

Pauser under den praktiske prøve: Kl. 09.30 – 09.45 og 11.45 – 12.15 samt 13.30 – 13.40.

xxdag den xx.xx.20xx **Kl. 12.00 - Aflevering af den praktiske prøve**

### Bedømmelse:

xxdag den xx.xx.20xx **(Senest) Kl. 10.30 - Bedømmelse af de praktiske opgaver (censorerne ankommer)**  
Kl. 12.30 - Bedømmelse af de praktiske opgaver  
Kl. 18.30 - Resultatet af den praktiske prøve meddeles lærlingene

Censorerne er til stede ved den mundtlige prøve og ved bedømmelsen af den praktiske opgave. Skolen har tilsyn med lærlingene under svendeprøven.

### Svendeprøveafslutning:

xxdag den xx.xx.20xx **Kl. xx.xx Festligholdelse og overrækkelse af svendebreve**