

# Ansøgning om afkortning af uddannelsestiden

i specialet (vælg fra listen):

tilknyttet skole (vælg fra listen):

## Ansøger

Navn			
Fødselsdato			
Adresse			
Postnr. og by			
Tlf.nr		e-mail-adr.	

## Oplæringsvirksomhed

Navn			
CVR-nr.			
Adresse			
Postnr. og by			
Tlf.nr		kontakt-e-mail-adr.	
Evt. kontaktperson			

## Tidligere uddannelse

Erhvervsuddannelse (uddannelse - speciale)	
Anden uddannelse	
Efteruddannelse (AMU)	

## Tidligere beskæftigelse ((dokumentation for beskæftigelse **skal** vedlægges)

Periode eller årstal	Virksomhedsnavn	Kort arbejdsbeskrivelse

Følgende er vedlagt ansøgningen (sæt X):

- Erhvervsskolens kompetenceafklaring med vurdering af oplærings- og skoleforløb
- Startdato for uddannelsesforløb med kopi af eventuel uddannelsesaftale
- Erfaringsoversigt
- Nuværende oplæringsvirksomheds anbefaling
- Relevante skole-/eksamenspapirer, beviser fra efteruddannelseskurser og
- lignende Anden relevant dokumentation (afgangsbeviser fra folkeskolen er ikke relevante)

Accept for afkortning af uddannelsestiden	Accept for afkortning af uddannelsestiden
Lærlingens underskrift:	Oplæringsvirksomhedens underskrift:

Den samlede ansøgning om nedsættelse af uddannelsestiden sendes elektronisk til **bygud@bygud.dk** eller med post til **Byggeriets Uddannelser, Bygmestervej 5, 2. sal, 2400 København NV**. Fremgår dit cpr. nr. i den samlede ansøgning, bør du, af hensyn til beskyttelse af dine data, fremsende dokumenterne i en krypteret mail, eller pr. brevpost.

*Oplysningerne i denne ansøgning behandles iht. "Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser" og databeskyttelsesforordningen. Ansøgningen gemmes elektronisk og slettes efter 5 år. Byggeriets Uddannelser kan, iht. bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser §41 stk. 3, videresende din ansøgning til behandling i det lokale uddannelsesudvalg.*

*Hvis du mener at behandlingen af dine oplysninger i ansøgningen er i strid med persondataforordningen, kan du klage til Datatilsynet.*