

Praktiklogbog

(Uddannelsesbogen)



Glarmester

(Version 8)

Elev: _____

Virksomhed: _____

CVR: _____

Hvorfor praktiklogbog?

Det er et krav i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser at ved afslutningen af en praktikperiode udsteder praktikvirksomheden i samarbejde med eleven en praktikerklæring til elev og skole.

Brug af denne praktiklogbog sikre, at bekendtgørelsens krav opfyldes.

Derudover er det også en god idé med en praktiklogbog. Dels giver det mulighed for at virksomhed og elev tænker over, hvad der er lært i den seneste praktikperiode og have en dialog om det. Dernæst giver det mulighed for at informerer skolen om elevens niveau og om der er særlige forhold som skolen skal være opmærksomme på og dermed give skolen mulighed for at give en undervisning som passer bedst muligt til den enkelte elev, herunder aktiviteter som ikke udføres i praktikvirksomheden.

Endelig har skolen mulighed for at komme med anbefalinger til virksomheden på aktiviteter som eleven kan have særlig fokus på i den næste praktikperiode.

Praktiklogbogen giver dokumentation for elevens udviklingen undervejs og kan tjene som dokumentation, når læretiden er overstået.

Hvad består praktiklogbogen af?

Der er fire forskellige skemaer i praktiklogbogen:

- **Praktiklog** – Der er fem ensartet skemaer, hvor et nyt skema skal udfyldes ved afslutningen af hver praktikperiode.
- **Elevens aktivitetsoversigt** – side 13 – et skema som løbende i læretiden skal udfyldes, når eleven har rimelig fortrolighed med at udføre en aktivitet.
- **Skolens anbefalinger** – Der er fire ensartet skemaer som skolen udfylder efter afslutningen af et skoleophold i hovedforløbet.
- **Afsluttende praktikerklæring** – side 14 - et skema som virksomheden udfylder inden svendepreven

Hvordan praktiklog?

Eleven skal sidst i hver periode i virksomheden have udfyldt et praktiklog skema i denne logbog, og logbogen skal eleven medbringe på skolen til skoleopholdets start. På skolen vil skemaet blive gennemgået sammen med kontaktlæreren.

Skemaet udfyldes ved, at der sættes et kryds ved hver emne ud for det niveau som eleven har opnået – jo længere mod højre jo mere har eleven lært.

Der er disse fem kategorier – vælg den kategori som passer bedst til elevens niveau.

- Niveau 1: Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu
- Niveau 2: Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning
- Niveau 3: Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse
- Niveau 4: Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet
- Niveau 5: Eleven er fuld fortrolig med selvstændig planlægning og udførelse

Vi anbefaler at udfyldelse af skemaet sker i dialog mellem elev og virksomhed.

Hvordan elevens aktivitetsoversigt?

Aktivitetsoversigten på side 13 skal udfyldes løbende i læretiden, når eleven i rimeligt omfang kan udføre den enkelte aktivitet selvstændigt.

Aktivitetsoversigten giver mulighed for at skabe overblik over, hvad eleven har arbejdet med i løbet af læretiden, og hvad der er behov for at eleven får mulighed for at arbejde med.

Der kan være aktiviteter, som praktikvirksomheden ikke har mulighed for, at eleven udfører. Skolen er derfor opmærksom på dette i forbindelse med elevens ophold på skolen.

Hvordan skolens anbefalinger?

Ved afslutning af et skoleophold i hovedforløbet kan skolens faglærere komme med anbefalinger til hvad elev og virksomhed skal have særlig fokus på i den kommende praktikperiode.

Det kan være aktiviteter som skolen vurderer, at eleven kan have særlig behov for at arbejde mere med eller aktiviteter som det vil være fornuftigt at have prøvet inden næste skoleophold.

Hvordan bruges praktik logbogen af andre?

Ud over at give overblik til elev, virksomhed og skole og være et værktøj til kommunikation mellem elev, virksomhed og skole, så bliver praktiklog bogen også anvendt af det lokale uddannelsesudvalg og Glarmesterfagets faglige udvalg.

Det lokale uddannelsesudvalg kan forlange at få logbogen til gennemsyn for at vurderer om uddannelsen gennemføres tilfredsstillende.

Glarmesterfagets faglig udvalg vil bruge praktiklogbogen, hvis der i løbet af læretiden opstår problemer mellem virksomhed og elev, hvor det faglige udvalg inddrages. Desuden ønsker det faglig udvalg, at praktiklogbogen er til stede ved svendepåprøveafvikling og bedømmelse.

Hvis ansvar?

Det er virksomhedens ansvar, at "praktiklog", "elevens aktivitetsoversigt" og den "afsluttende praktikerklæring" udfyldes.

Det er elevens ansvar, at praktiklogbogen medbringes på hvert skoleophold og bringes hjem i virksomheden igen efter skoleopholdet.

Det er skolens ansvar at gennemgå "praktiklog" og "elevens aktivitetsoversigt" med eleven inden for 2 uger efter starten på hvert skoleophold samt komme med eventuelle anbefalinger i "skolens anbefalinger" ved afslutningen af hvert skoleophold.

Vi anbefaler, at praktiklogbogen opbevares i virksomheden på et sted som både virksomhed og elev har adgang til i løbet af praktikperioderne. Under skoleopholdene opbevares praktiklogbogen hos elevens kontaktlærer.

Praktiklog for praktiktid mellem grundforløb og 1. hovedforløb

Praktikmål	Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførsel	Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	Eleven er fuld fortløbig med selvstændig planlægning og udførsel
Bearbejde glas					
Produktion af dør og vindue					
Produktion af facadeelement					
Montage glas - facade					
Montage glas - interiør					
Montage døre/vinduer					
Montage facadeelement					
Produktion tagelementer					
Montage glastage					
Montage af automatik					
Produktion af indramninger					
Montage af autoglas					
Anvende arbejdsmiljøregler					
Udføre opmåling/dimensionering					
Udføre arbejdsplanlægning					
Have kundediolog /rådgivning					
Udføre reparationer/renoveringer og efterservice					

Kommentarer:

Underskrift - virksomhed

Underskrift - elev

Underskrift - skole

Skolens anbefalinger for praktikperioden efter 1. hovedforløb

Neden for afkrydser skolen de forhold som skolen særligt anbefaler, at eleven arbejder med frem til næste skoleophold		Underskrift kontaktlærer: _____	
	Krvds		Krvds
Bearbejde glas		Montage af glastage	
Skære glas		Montage af glas/plade i profiler	
Skære lamineret glas		Montage af tilsætninger	
Grane glas		Montage af membraner	
Slibning/ polering af glas			
Skære runde huller		Montage af automatik	
Bore i glas		Måle søænding	
		Montering af automatik	
Produktion af dør og vindue			
Daskæring af profiler		Produktion af indramninger	
Fræsning af profiler		Opmåling og beregning ved indramning	
Samling af profiler		Daskære indramningslister	
Montage af ommilister		Samle rammer	
Forarbejdning af tilsætninger		Passepartout	
Montage af tilsætninger		Samle indramninger	
Montage af beslag		Opsætning på blænderamme	
Samling af alu dreie/kio vindue½		Veilede kunder	
Produktion af facadelement		Montage af autoglas	
Daskæring af profiler		Montering i gummibånd	
Fræsning af profiler		Montering ved limning	
Samling af profiler		Stenslagsreparation	
Montage af ommilister		Montering af folie	
Forarbejdning af tilsætninger			
Montage af glas/plade i facadeprofiler		Anvende arbejdsmiljøregler	
Montage af tilsætninger		Brug af værnemidler	
Montage af beslag		Opstilling af facadestillads	
		Nedtagning af facadestillads	
Montage af glas - facade		Brug af bomlift og saxlift	
Kitning		Brug af arbejdsplatforme	
Bånd		Opsætning / nedtagning af facadestillads	
I beslag		Opsætning af hegn/skur/container	
I profil		Arbejde med adgangsveje	
Reparation af blvrude		Opdrætning af byggeplads	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre opmåling/dimensionering	
Silikonelimning		Måltagning	
		Nivellerings	
Montage af glas - interør		Åtsætning	
Bånd		Beregning af mænder	
I profil		Beregning af effekt	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre arbejdsplanlægning	
Silikonelimning		Udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse	
Sæle		Opmåling af materialer	
		Bestilling af materialer	
Montage af døre/vinduer		Modtage materialer	
Montage døre/vindue karme		Fordele materialer	
Isolering		Kvalitetssikring	
Fuge		Planlægning af værktøj	
Montage af tagvindue		Vedligeholdelse af værktøj	
Inddækning af tagvindue		Udarbejdelse af tidsplan	
Montering af alu dreie/kio vindue		Akkordafregning	
Montering af låse			
Montering af dørhoer		Have kundediolog / rådgivning	
		Dialog om produktvalg	
Montage af facadelement		Dialog ved aflevering	
Fugearbejde		Mersalg	
Isolering		Reklamationshåndtering	
Montage af membraner			
Montage af facadelement		Udføre reparationer/renovering og efterservice	
		Fejlfinding	
Produktion af tagelement		Tilstandsvurdering	
Daskæring af profiler		Finde produktalternativer	
Fræsning af profiler		Foretage udskiftninger	
Samling af profiler			
Montage af ommilister		Arbejdsområde	
Forarbejdning af tilsætninger		Nybogeri	
		Renovering/restaurering	
		Ombonning/tilbonning	
		Sojældearbejde	
		Reparationsarbejde	

Praktiklog for praktiktid mellem 1. hovedforløb og 2. hovedforløb

Praktikmål	Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførsel	Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	Eleven er fuld fortlørig med selvstændig planlægning og udførsel
Bearbejde glas					
Produktion af dør og vindue					
Produktion af facadeelement					
Montage glas - facade					
Montage glas - interiør					
Montage døre/vinduer					
Montage facadeelement					
Produktion tagelementer					
Montage glastage					
Montage af automatik					
Produktion af indramninger					
Montage af autoglas					
Anvende arbejdsmiljøregler					
Udføre opmåling/dimensionering					
Udføre arbejdsplanlægning					
Have kundediolog /rådgivning					
Udføre reparationer/renoveringer og efterservice					

Kommentarer:

Underskrift - virksomhed

Underskrift - elev

Underskrift - skole

Skolens anbefalinger for praktikperioden efter 2. hovedforløb

Neden for afkrydser skolen de forhold som skolen særligt anbefaler, at eleven arbejder med frem til næste skoleophold		Underskrift kontaktlærer: _____	
	Krvds		Krvds
Bearbejde glas		Montage af glastage	
Skære glas		Montage af glas/plade i profiler	
Skære lamineret glas		Montage af tilsætninger	
Grane glas		Montage af membraner	
Slibning/ polering af glas			
Skære runde huller		Montage af automatik	
Bore i glas		Måle svænding	
		Montering af automatik	
Produktion af dør og vindue			
Daskæring af profiler		Produktion af indramninger	
Fræsning af profiler		Opmåling og beregning ved indramning	
Samling af profiler		Daskære indramningslister	
Montage af ommilister		Samle rammer	
Forarbejdning af tilsætninger		Passerpartout	
Montage af tilsætninger		Samle indramninger	
Montage af beslag		Opsvænding på blænderamme	
Samling af alu dreie/kio vindue		Veilede kunder	
Produktion af facadelement		Montage af autoglas	
Daskæring af profiler		Montering i gummibånd	
Fræsning af profiler		Montering ved limning	
Samling af profiler		Stenslagsreparation	
Montage af ommilister		Montering af folie	
Forarbejdning af tilsætninger			
Montage af glas/plade i facadeprofiler		Anvende arbejdsmiljøregler	
Montage af tilsætninger		Brug af værnemidler	
Montage af beslag		Opstilling af facadestillads	
		Nedtagning af facadestillads	
Montage af glas - facade		Brug af bomlift og saxlift	
Kitning		Brug af arbejdsplatforme	
Bånd		Opsætning / nedtagning af facadestillads	
I beslag		Opsætning af hegn/skur/container	
I profil		Arbejde med adgangsveje	
Reparation af blvrude		Opvinding af bygningsplads	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre opmåling/dimensionering	
Silikonlimning		Måltagning	
		Nivellerings	
Montage af glas - interør		Åtsætning	
Bånd		Beregning af mænder	
I profil		Beregning af effekt	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre arbejdsplanlægning	
Silikonlimning		Udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse	
Speile		Opmåling af materialer	
		Bestilling af materialer	
Montage af døre/vinduer		Modtage materialer	
Montage døre/vindue karme		Fordele materialer	
Isolering		Kvalitetssikring	
Fuge		Planlægning af værktøj	
Montage af tagvindue		Vedligeholdelse af værktøj	
Inddækning af tagvindue		Udarbejdelse af tidsplan	
Montering af alu dreie/kio vindue		Akkordafregning	
Montering af låse			
Montering af dørhoer		Have kundediolog /rådgivning	
		Dialog om produktvalg	
Montage af facadelement		Dialog ved aflevering	
Fugearbejde		Mersalg	
Isolering		Reklamationshåndtering	
Montage af membraner			
Montage af facadelement		Udføre reparationer/renovering og efterservice	
		Feilfindning	
Produktion af tagelement		Tilstandsvurdering	
Daskæring af profiler		Finde produktalternativer	
Fræsning af profiler		Foretage udskiftninger	
Samling af profiler			
Montage af ommilister		Arbejdsområde	
Forarbejdning af tilsætninger		Nybogeri	
		Renovering/restaurering	
		Ombonning/tilbonning	
		Sojældearbejde	
		Reparationsarbejde	

Praktiklog for praktiktid mellem 2. hovedforløb og 3. hovedforløb

Praktikmål	Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførsel	Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	Eleven er fuld fortløbig med selvstændig planlægning og udførsel
Bearbejde glas					
Produktion af dør og vindue					
Produktion af facadeelement					
Montage glas - facade					
Montage glas - interiør					
Montage døre/vinduer					
Montage facadeelement					
Produktion tagelementer					
Montage glastage					
Montage af automatik					
Produktion af indramninger					
Montage af autoglas					
Anvende arbejdsmiljøregler					
Udføre opmåling/dimensionering					
Udføre arbejdsplanlægning					
Have kundediolog /rådgivning					
Udføre reparationer/renoveringer og efterservice					

Kommentarer:

Underskrift - virksomhed

Underskrift - elev

Underskrift - skole

Skolens anbefalinger for praktikperioden efter 3. hovedforløb

Neden for afkrydser skolen de forhold som skolen særligt anbefaler, at eleven arbejder med frem til næste skoleophold		Underskrift kontaktlærer: _____	
	Krvds		Krvds
Bearbejde glas		Montage af glastage	
Skære glas		Montage af glas/plade i profiler	
Skære lamineret glas		Montage af tilsætninger	
Grane glas		Montage af membraner	
Slibning/ polering af glas			
Skære runde huller		Montage af automatik	
Bore i glas		Måle svænding	
		Montering af automatik	
Produktion af dør og vindue			
Daskæring af profiler		Produktion af indramninger	
Fræsning af profiler		Opmåling og beregning ved indramning	
Samling af profiler		Daskære indramningslister	
Montage af ommilister		Samle rammer	
Forarbejdning af tilsætninger		Passerpartout	
Montage af tilsætninger		Samle indramninger	
Montage af beslag		Opsvænding på blænderamme	
Samling af alu dreie/kio vindue		Veilede kunder	
Produktion af facadelement		Montage af autoglas	
Daskæring af profiler		Montering i gummibånd	
Fræsning af profiler		Montering ved limning	
Samling af profiler		Stenslagsreparation	
Montage af ommilister		Montering af folie	
Forarbejdning af tilsætninger			
Montage af glas/plade i facadeprofiler		Anvende arbejdsmiljøregler	
Montage af tilsætninger		Brug af værnemidler	
Montage af beslag		Opstilling af facadestillads	
		Nedtagning af facadestillads	
Montage af glas - facade		Brug af bomlift og saxlift	
Kitning		Brug af arbejdsplatforme	
Bånd		Opsætning / nedtagning af facadestillads	
I beslag		Opsætning af hegn/skur/container	
I profil		Arbejde med adgangsveje	
Reparation af blvrude		Opvinding af bygningsplads	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre opmåling/dimensionering	
Silikonlimning		Måltagning	
		Nivellerings	
Montage af glas - interør		Åtsætning	
Bånd		Beregning af mænder	
I profil		Beregning af effekt	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre arbejdsplanlægning	
Silikonlimning		Udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse	
Spæile		Opmåling af materialer	
		Bestilling af materialer	
Montage af døre/vinduer		Modtage materialer	
Montage døre/vindue karme		Fordele materialer	
Isolering		Kvalitetssikring	
Fuge		Planlægning af værktøj	
Montage af taovindue		Vedligeholdelse af værktøj	
Inddækning af taovindue		Udarbejdelse af tidsplan	
Montering af alu dreie/kio vindue		Akkordafregning	
Montering af låse			
Montering af dørhoer		Have kundediolog/rådgivning	
		Dialog om produktvalg	
Montage af facadelement		Dialog ved aflevering	
Fugearbejde		Mersalg	
Isolering		Reklamationshåndtering	
Montage af membraner			
Montage af facadelement		Udføre reparationer/renovering og efterservice	
		Feilfindning	
Produktion af tagelement		Tilstandsvurdering	
Daskæring af profiler		Finde produktalternativer	
Fræsning af profiler		Foretage udskiftninger	
Samling af profiler			
Montage af ommilister		Arbejdsområde	
Forarbejdning af tilsætninger		Nybvoeri	
		Renovering/restaurering	
		Ombvoning/tilbvoning	
		Sojældarbejde	
		Reparationsarbejde	

Praktiklog for praktiktid mellem 3. hovedforløb og 4. hovedforløb

Praktikmål	Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførsel	Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	Eleven er fuld fortlørig med selvstændig planlægning og udførsel
Bearbejde glas					
Produktion af dør og vindue					
Produktion af facadeelement					
Montage glas - facade					
Montage glas - interiør					
Montage døre/vinduer					
Montage facadeelement					
Produktion tagelementer					
Montage glastage					
Montage af automatik					
Produktion af indramninger					
Montage af autoglas					
Anvende arbejdsmiljøregler					
Udføre opmåling/dimensionering					
Udføre arbejdsplanlægning					
Have kundediolog /rådgivning					
Udføre reparationer/renoveringer og efterservice					

Kommentarer:

Underskrift - virksomhed

Underskrift - elev

Underskrift - skole

Skolens anbefalinger for praktikperioden efter 4. hovedforløb

Neden for afkrydser skolen de forhold som skolen særligt anbefaler, at eleven arbejder med frem til næste skoleophold		Underskrift kontaktlærer: _____	
	Krvds		Krvds
Bearbejde glas		Montage af glastage	
Skære glas		Montage af glas/plade i profiler	
Skære lamineret glas		Montage af tilsætninger	
Grane glas		Montage af membraner	
Slibning/ polering af glas			
Skære runde huller		Montage af automatik	
Bore i glas		Måle søænding	
		Montering af automatik	
Produktion af dør og vindue			
Daskæring af profiler		Produktion af indramninger	
Fræsning af profiler		Opmåling og beregning ved indramning	
Samling af profiler		Daskære indramningslister	
Montage af ommilister		Samle rammer	
Forarbejdning af tilsætninger		Passerpartout	
Montage af tilsætninger		Samle indramninger	
Montage af beslag		Opspænding på blænderamme	
Samling af alu dreie/kio vindue		Veilede kunder	
Produktion af facadelement		Montage af autoglas	
Daskæring af profiler		Montering i gummibånd	
Fræsning af profiler		Montering ved limning	
Samling af profiler		Stenslagsreparation	
Montage af ommilister		Montering af folie	
Forarbejdning af tilsætninger			
Montage af glas/plade i facadeprofiler		Anvende arbejdsmiljøregler	
Montage af tilsætninger		Brug af værnemidler	
Montage af beslag		Opstilling af facadestillads	
		Nedtagning af facadestillads	
Montage af glas - facade		Brug af bomlift og saxlift	
Kitning		Brug af arbejdsplatforme	
Bånd		Opsætning / nedtagning af facadestillads	
I beslag		Opsætning af hegn/skur/container	
I profil		Arbejde med adgangsveje	
Reparation af blvrude		Opfyldning af hvægeplads	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre opmåling/dimensionering	
Silikonlimning		Måltagning	
		Nivellerings	
Montage af glas - interør		Åtsætning	
Bånd		Beregning af mænder	
I profil		Beregning af effekt	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre arbejdsplanlægning	
Silikonlimning		Udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse	
Søele		Opmåling af materialer	
		Bestilling af materialer	
Montage af døre/vinduer		Modtage materialer	
Montage døre/vindue karme		Fordele materialer	
Isolering		Kvalitetssikring	
Fuge		Planlægning af værktøj	
Montage af taovindue		Vedligeholdelse af værktøj	
Inddækning af taovindue		Udarbejdelse af tidsplan	
Montering af alu dreie/kio vindue		Akkordafregning	
Montering af låse			
Montering af dørhoer		Have kundediolog / rådgivning	
		Dialog om produktvalg	
Montage af facadelement		Dialog ved aflevering	
Fugearbejde		Mersalg	
Isolering		Reklamationshåndtering	
Montage af membraner			
Montage af facadelement		Udføre reparationer/renovering og efterservice	
		Feilfindning	
Produktion af tagelement		Tilstandsvurdering	
Daskæring af profiler		Finde produktalternativer	
Fræsning af profiler		Foretage udskiftninger	
Samling af profiler			
Montage af ommilister		Arbejdsområde	
Forarbejdning af tilsætninger		Nybvoeri	
		Renovering/restaurering	
		Ombvoning/tilbvoning	
		Sojældarbejde	
		Reparationsarbejde	

Praktiklog for praktiktid mellem 4. hovedforløb og 5. hovedforløb

Praktikmål	Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførsel	Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	Eleven er fuld fortløbig med selvstændig planlægning og udførsel
Bearbejde glas					
Produktion af dør og vindue					
Produktion af facadeelement					
Montage glas - facade					
Montage glas - interiør					
Montage døre/vinduer					
Montage facadeelement					
Produktion tagelementer					
Montage glastage					
Montage af automatik					
Produktion af indramninger					
Montage af autoglas					
Anvende arbejdsmiljøregler					
Udføre opmåling/dimensionering					
Udføre arbejdsplanlægning					
Have kundediolog /rådgivning					
Udføre reparationer/renoveringer og efterservice					

Kommentarer:

Underskrift - virksomhed

Underskrift - elev

Underskrift - skole

Elevens aktivitetsoversigt

Afkrydses efterhånden som eleven har rimelig fortrolighed med den enkelte aktivitet			
	Kruds		Kruds
Bearbejde glas		Montage af glastage	
Skære glas		Montage af glas/plade i profiler	
Skære lamineret glas		Montage af tilsætninger	
Grane glas		Montage af membraner	
Slibning/ polering af glas			
Skære runde huller		Montage af automatik	
Bore i glas		Måle søænding	
		Montering af automatik	
Produktion af dør og vindue			
Daskæring af profiler		Produktion af indramninger	
Fræsning af profiler		Opmåling og beregning ved indramning	
Samling af profiler		Daskære indramningslister	
Montage af ommilister		Samle rammer	
Forarbejdning af tilsætninger		Passerpartout	
Montage af tilsætninger		Samle indramninger	
Montage af beslag		Opspænding på blænderamme	
Samling af alu dreie/kio vindue		Veilede kunder	
Produktion af facadelement		Montage af autoolas	
Daskæring af profiler		Montering i gummibånd	
Fræsning af profiler		Montering ved limning	
Samling af profiler		Stenslagsreparation	
Montage af ommilister		Montering af folie	
Forarbejdning af tilsætninger			
Montage af glas/plade i facadeprofiler		Anvende arbejdsmiljøregler	
Montage af tilsætninger		Brug af værnemidler	
Montage af beslag		Opstilling af facadestillads	
		Nedtagning af facadestillads	
Montage af glas - facade		Brug af bomlift og saxlift	
Kitning		Brug af arbejdsplatforme	
Bånd		Opsætning / nedtagning af facadestillads	
I beslag		Opsætning af hegn/skur/container	
I profil		Arbejde med adgangsveje	
Reparation af blvrude		Opfyldning af hvægeplads	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre opmåling/dimensionering	
Silikonlimning		Måltagning	
		Nivellerings	
Montage af glas - interør		Opsætning	
Bånd		Beregning af mænder	
I profil		Beregning af effekt	
Montering af folie			
UV-limning		Udføre arbejdsplanlægning	
Silikonlimning		Udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse	
Speile		Opmåling af materialer	
		Bestilling af materialer	
Montage af døre/vinduer		Modtage materialer	
Montage døre/vindue karme		Fordele materialer	
Isolering		Kvalitetssikring	
Fuge		Planlægning af værktøj	
Montage af taqvindue		Vedligeholdelse af værktøj	
Inddækning af taqvindue		Udarbejdelse af tidsplan	
Montering af alu dreie/kio vindue		Akkordafregning	
Montering af låse			
Montering af dørhoer		Have kundediolog /rådgivning	
		Diolog om produktvalg	
Montage af facadelement		Diolog ved aflevering	
Fugearbejde		Mersale	
Isolering		Reklamationshåndtering	
Montage af membraner			
Montage af facadelement		Udføre reparationer/renovering og efterservice	
		Feilfindning	
Produktion af tagelement		Tilstandsvurdering	
Daskæring af profiler		Finde produktalternativer	
Fræsning af profiler		Foretage udskiftninger	
Samling af profiler			
Montage af ommilister		Arbejdsområde	
Forarbejdning af tilsætninger		Nybvoeri	
		Renovering/restaurering	
		Ombvoning/tilbvoning	
		Sojældarbejde	
		Reparationsarbejde	

Afsluttende praktikerklæring - Glarmester

Indsendes til faglig udvalg inden eleven afslutter sin uddannelse.

UDFYLDES AF VIRKSOMHEDEN

Virksomhedens navn: _____

Adresse: _____

Postnr., og by: _____

Telefonnr.: _____

Virksomheden er medlem af:

Glarmesterlauget

Anden (hvilken?) _____

Ingen organisation

Elevens efternavn: _____

Fornavn(e): _____

CPR-nr.: _____ NB: Husk alle 10 cifre

Eleven har gennemført uddannelsen med

Speciale Albygger

Speciale Glarmester

Uddannelsens startdato: /

Uddannelsens slutdato: /

Det attesteres herved, at ovennævnte har gennemført de praktikophold, der hører til glarmesteruddannelsen samt opfyldt gældende kompetencemål.

Virksomheden skal underskrive for dokumentation af uddannelsesstiden.

Dato: _____

Virksomhedens underskrift: _____

Øvrige oplysninger om elevens uddannelse

Elever og virksomheder er altid velkomne til at kontakte Glarmesterfagets faglig udvalg med spørgsmål i forbindelse med uddannelsen.

Ligeledes kan der findes oplysninger på internetsiden – blivglarmester.dk – eksempelvis kan der hentes et erstatningseksemplar af denne praktiklogbog på internetsiden.



Glarmesterfagets faglige udvalg

Gothersgade 160, 2.th.

1123 København K

Telefon 33 13 65 10

Telefax 33 13 65 60

info@blivglarmester.dk