



# **Vejledning for den skriftlige kloakmestereksamen**

**Gældende for undervisningssteder og  
censorer/eksaminatorer**

## Indhold

<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Projekteksamen</b> .....	<b>4</b>
Eksamensansvarlig .....	4
Eksamenstilmelding og eksamens-ID .....	4
Eksamensforløb .....	4
Eksamenslog .....	5
Brug af egen PC .....	6
Eksamenslokale og faciliteter .....	6
Eksamensopgaverne .....	6
Anvendelse af hjælpemidler og særlige vilkår .....	7
Efter projekteksamens afslutning .....	7
Dokumentation .....	8
Censorers og eksaminatorers habilitet .....	8
Fremlæggelse af projektopgave .....	8
Bedømmelse .....	9
Censor .....	10
Syge- og reeksamination .....	11
<b>Autorisationsprøven</b> .....	<b>12</b>
Eksamensansvarlig .....	12
Under eksamen .....	12
Eksamenstilmelding .....	13
Anvendelse af IT .....	14
Eksamenslokale og faciliteter .....	15
Eksamenstilsyn .....	15
Rettemøde .....	16
Syge- og reeksamination .....	16
<b>Klagevejledning</b> .....	<b>17</b>
<b>Bilag 1 " Kloakmestereksamen – Censorrapport fra projekteksamen"</b> .....	<b>18</b>
<b>Bilag 2 Skabelon "Brug af egen PC – underskrift"</b> .....	<b>18</b>

## Indledning

Denne vejledning omfatter projektopgaven og projekteksamen knyttet uddannelsen til funktionen som fagligt ansvarlig samt den efterfølgende autorisationsprøve af 2 timers varighed (eller 2 timer og 20 min. med tildelt forlænget tid).

Projekteksamen og autorisationsprøven gennemføres i overensstemmelse med Sikkerhedsstyrelsens **BEK nr. 1230 af 24/11/2017 Bekendtgørelse om den kompetencegivende kloakmestereksamen**

Den teoretiske eksamen, på baggrund af projektbesvarelsen udarbejdet i *uddannelsen til funktionen som fagligt ansvarlig*, omfatter individuelle opgaver om projektering og myndighedsbehandling af afløbsinstallationer samt om funktionen som fagligt ansvarlig i en autoriseret kloakmestervirksomhed. Opgaverne udarbejdes med udgangspunkt i de arbejdsmarkedsuddannelser, som fører frem til indstilling til kloakmestereksamen.

Autorisationsprøven aflægges digitalt og omfatter besvarelse af et vist antal spørgsmål, hvor et nærmere fastlagt antal af disse skal besvares korrekt.

Adgang til kloakmestereksamen gives af de godkendte uddannelsessteder til personer, der dokumenterer, at de inden for de sidste 3 kalenderår har gennemført AMU-systemets eller andre tilsvarende praktiske og teoretiske kloakuddannelser, som kvalificerer personen til at være fagligt ansvarlig i en kloakmestervirksomhed.

Hvis en eksamen ikke består, kan eksaminanden på ny indstille sig til at deltage i samme eksamen. Ingen kan dog få adgang til den kompetencegivende kloakmestereksamen mere end 3 gange uden eksamensudvalgets samtykke.

En ikke bestået projektfremlæggelse tæller også som et forsøg. Men en manglende indstilling til projektfremlæggelse tæller ikke.

21. februar 2020

## Projekteksamen

Projekteksamen omfatter en individuel besvarelse af en projektopgave og en efterfølgende mundtlig fremlæggelse. Der er fire dage til rådighed til opgavebesvarelsen. Rammen for fremlæggelse, eksamination og bedømmelse er 45 min.

### Eksamensansvarlig

Undervisningsstedet udpeger én eksamensansvarlig. Den eksamensansvarlige har det operative ansvar for eksamensafholdelsen på undervisningsstedet, herunder at der er det fornødne udstyr (IT) samt nødvendig support og beredskab. Ved indsendelse af eksamenstilmelding til Byggeriets Uddannelser noteres den eksamensansvarliges navn, e-mail og personlige telefonnummer (mobil). Skolen meddeler endvidere en person, der kan vikariere for den eksamensansvarlige.

Den eksamensansvarlige er primær kontaktperson under eksamensforløbet, beregnet fra indsendelse af eksamenstilmelding til evt. klagebehandling.

Den eksamensansvarlige skal kunne kontaktes under hele eksamensafholdelsen, pr. e-mail eller SMS, og det er vedkommendes pligt at kontrollere for indkomne meddelelser jævnligt.

### Eksamenstilmelding og eksamens-ID

Uddannelsesstederne skal senest 10 uger før prøvestart indmelde antal eksaminander til Byggeriets Uddannelser. 4 uger før prøvestart tilmelder og indsender skolerne data på eksaminanderne, hvor eksamens-id er dannet efter følgende metode:

Årstal – skolenr. – løbenr. (nummereret fortløbende). Skemaet udfyldes udelukkende digitalt.

### Eksamensforløb

I uddannelsen til funktionen som fagligt ansvarlig indgår løsning af en projektopgave.

Uddannelsesstedet udsteder uddannelsesbevis til de deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået uddannelsens mål. I den samlede vurdering indgår den projektopgave, som deltagerne formulerer i løbet af uddannelsens sidste 4 dage. Uddannelsesbeviset fungerer som uddannelsesstedets samlede vurdering af, at deltageren kan indstilles til Kloakmestereksamen.

I undervisningsforløbet indgår filhåndtering af opgavefiler i forbindelse med kopiering af filer f.eks. til og fra USB-nøgle, håndtering af filer på læringsplatform mv.

21. februar 2020

## Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

Hvis der skulle opstå særlige problemer under projekteksamen er det muligt at udskyde eksamensafleveringen i op til 2 timer efter aftale med Byggeriets Uddannelser.

Ved overskridelse af eksamensafslutning noteres altid årsagen hertil i eksamensloggen.

Alle hændelser, der kan have betydning for eksamensresultatet, og afvigelser registreres i eksamensloggen.

### Eksamenslog

Skolen skal anvende eksamenslog for projekteksamen og autorisationseksamen med eksaminandernes tildelte eksamens-ID. Eksamensloggen skal som minimum indeholde:

- Eksamensdato
- Start- og sluttidspunkt
- Skolenr.
- Skole
- Adresse og lokale
- Navn, e-mailadresse og mobilnr. på eksamensansvarlig
- Liste over eksaminander med deres eksamensid. og navn, hvor der for hver kan tilføjes bemærkninger/noter efter behov
- Tidspunkt for modtagelse af projektopgaver fra Byggeriets Uddannelser
- Tidspunkt og måde for distribution til eksaminander
- Tidspunkt for eksaminandernes aflevering af projektbesvarelsen
- Generelle bemærkninger

Eksamensloggen til projekteksamen skal forefindes og være tilgængelig i tilfælde af klager eller uregelmæssigheder. Eksamensloggen skal opbevares indtil klagefrist er overskredet.

Hvis en eksaminand efterfølgende ikke skal til mundtligt fremlæggelse, noteres dette i eksamensloggen.

Eksamensloggen skal dokumentere eksamensforløbet på den enkelte skole, og giver mulighed for lokale undtagelser for reglerne. Disse undtagelser skal som udgangspunkt altid ske i samråd med Byggeriets Uddannelser.

21. februar 2020

Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen  
Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

### Brug af egen PC

Ved brug af egen PC til eksamen gælder flg. forhold:

- Undervisningsstedet skal, i god tid før eksamen, sikre at eksaminanden er rådgivet om fordele og ulemper ved brug af egen PC og programmel, herunder at det sker på eget ansvar. Undervisningsstedet skal dokumentere at denne rådgivning har fundet sted og at eksaminanden er indforstået. Skabelon til underskrift (bilag 2) kan anvendes.
- Undervisningsstedet skal tilbyde og anvise tilslutning til strømforsyning og kablet netværk.
- Brug af egen PC og programmel indbefatter evt. netværkskabler og forlængerledninger i passende længder.
- Eksaminanden kan ikke klage over forhold der skyldes brug af egen PC og programmel.
- Ved brug af egen PC og programmel, skal dette noteres i eksamensloggen.

### Eksamenslokale og faciliteter

Uddannelsesstedet sikrer eksaminanderne hensigtsmæssige arbejdsforhold under projekteksamen, så de kan løse opgaverne individuelt og uforstyrret.

### Eksamensopgaverne

Projekt opgaven sendes pr. e-mail til den eksamensansvarlige på skolerne kl. 7.45 på den aftalte dato for afvikling af projektopgaverne i uddannelsen til funktionen som fagligt ansvarlig.

Eksamensopgaverne udleveres til hver eksaminand på en USB-nøgle eller på den pågældende skoles læringsplatform.

For entydig identifikation skal afleveringen ske som formuleret i opgaven og udfyldes med det eksamens-ID som skolen har tildelt efter følgende regel: årstal – skolenr. - løbenr.

I den stillede opgave er det fastlagt og beskrevet, hvilken mappestruktur der skal oprettes og hvor besvarelserne/filerne skal arkiveres og afleveres i.

- Korrekt aflevering i en fastlagt mappestruktur indgår i bedømmelsen af opgaven.
- Der afleveres kun én besvarelse pr. opgave.
- Tegningsopgaverne skal udføres digitalt i et vektorbaseret tegneprogram, og de skal være målfaste.
- Tegningsopgaverne skal afleveres i pdf-formatet

21. februar 2020

## Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

Bedømmelse af projektet sker ved mundtlig fremlæggelse. Kun besvarelsen af den stillede opgave indgår i vurderingen. Fremlæggelsens form indgår ikke i vurderingen af opgavebesvarelsen, men anvendes af eksaminator og censor til at stille opklarende spørgsmål, eller til at eksaminanden selv kan fremhæve elementer eller påpege fejl. Hvis eksaminanden vælger at anvende støttefiler til fremlæggelsen, f.eks. digitale præsentationer indgår disse ikke i bedømmelse. Digitale præsentationer er kun en støtte til eksaminanden og vurderes ikke af eksaminator og censor.

### Anvendelse af hjælpemidler og særlige vilkår

Under projektudarbejdelsen er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt.

Uddannelsesstedet kan fastsætte begrænsning i adgang til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde. Eksaminanderne skal af uddannelsesstedet gøres bekendt med sådanne begrænsninger mindst en uge før projektprøven skal afvikles.

Uddannelsesstedet kan efter aftale med Byggeriets Uddannelser tilbyde særlige eksamensvilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder og til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når uddannelsesstedet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne eksaminander med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af eksamensniveau.

Byggeriets Uddannelser informeres på forhånd 2 uger før eksamen, hvor eksaminandens navn og eksamens-ID angives.

Uddannelsesstederne indberetter resultater fra de afholdte eksamener til Byggeriets Uddannelser. Byggeriets Uddannelser registrerer indberettede eksamensresultater i et centralt register som følger regler fastsat i persondataforordningen.

### Efter projektexamins afslutning

Straks efter skolens modtagelse af projektbesvarelsen fra eksaminanderne formidles opgaverne til Byggeriets Uddannelser, leveret til en anvist server koblet til internettet.

Dette skal finde sted på den sidste dag kl. 15.00 i uddannelsen til funktionen som fagligt ansvarlig. På det angivne sted oprettes et område pr. skole, hvor den eksamensansvarlige tildeles adgang til relevant skole.

For hver skole oprettes et område pr. eksaminand, hvor de afleverede eksamensopgaver uploades straks efter modtagelse.

21. februar 2020

## Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

Senest to dage derefter sendes eksaminanders opgavebesvarelser til censor, hvis de har gennemført uddannelsen til funktionen som fagligt ansvarlig tilfredsstillende.

Projektet er påført eksaminandens navn, eksamens-id. samt bopæl (postnummer og by). Bopæl anføres som yderligere hjælp for censorer til at kunne vurdere habilitet.

### Dokumentation

Undervisningsstedet er forpligtet til at arkivere resultatet af den skriftlige kloakmestereksamen i mindst 30 år, på en måde der sikrer let genfinding og identifikation.

Arkiveringen kan foregå digitalt under forudsætning at der benyttes et filformat, hvor data ikke let kan ændres, og som kan læses uden adgangskode, af de mest gængse IT-systemer.

### Censorers og eksaminatorers habilitet

Inhabilitet foreligger, når en afgørelse skal træffes under omstændigheder, som kan så tvivl om censors eller eksaminators upartiskhed, fordi han eller hun kan være påvirket af uvedkommende interesser eller præget af en interessekonflikt.

Censorer og eksaminatorer skal melde fra ved censoropgaver, når der er tvivl om upartiskheden, f.eks. ved personlige relationer i forhold til eksaminander.

### Fremlæggelse af projektopgave

Rammen er 45 min. pr. eksaminand.

Vejledende tidsfastsættelser er følgende:

- Eksaminanden har 5 min til at klargøre til fremlæggelse
- Eksaminanden har 20 min til fremlæggelse
- Eksaminator har 10 min til at stille spørgsmål
- 10 min til votering og karaktergivning

Faglærer er eksaminator. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

21. februar 2020



Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen  
Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

Bedømmelse

Der foretages ved alle eksamener en individuel bedømmelse af eksaminandens præstation.

Bedømmelsen sker efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

- Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
- Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
- Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
- Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
- Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
- Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
- Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Karakteren gives ud fra i hvor høj grad fagets mål er nået, hvor målet defineres som de krav der stilles i autorisationslovens til den fagligt ansvarlige kloakmester.

Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er karakteren nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste, ellers nærmeste lavere karakter.

Karakterfastsættelsen sker ved en drøftelse mellem eksaminator og censor. Ved uenighed afgiver hver en karakter. Karakteren er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis der er uenighed om, hvorvidt præstationen skal bedømmes til "bestået" eller "ikke bestået", er censors bedømmelse afgørende.

Eksaminandernes opgave bedømmes ud fra de kriterier, der er fastlagt af opgavestiller.

Som en støtte kan skema med bedømmelseskriterierne, som er sendt til censorer sammen med den stillede opgave, anvendes. Det er et hjælperedskab som kan anvendes af censor, men det er ikke obligatorisk.

21. februar 2020

## Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

Under selve eksaminationen indleder eksaminanden med et oplæg.

Eksaminators rolle er at gennemføre og drive eksaminationen. Censor kan byde ind med spørgsmål når noget er uklart, når den studerende ikke svarer på spørgsmål, når censor føler at eksaminator ikke giver tid til den studerendes svar, når censor kan mærke at eksaminator har brug for en lille pause eller når relevante spørgsmål trænger sig på for at komme rundt i opgaven.

Det er vigtigt at eksaminator/censor under selve eksaminationen er opmærksomme på at spørge til svagheder i projektet, i det mundtlige oplæg eller svar, så eksaminanden gives mulighed for at vise sin formåen, og dermed gøre op for svagheder, fejl og mangler. Hvis der ikke kan svares, går eksaminator/censor videre.

### Censor

Afleveringsform af projektopgaven aftales skolen og censor imellem. Censor skal alene bedømme projektbesvarelsen med de påkrævede filer. Hvis der er medsendt "støttefiler" i form af præsentationer kan der ses bort fra disse.

Faglærer er eksaminator ved den mundtlige fremlæggelse.

Censor skal påse, at projekteksamen er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i Sikkerhedsstyrelsen retningslinjer.

Censor skal medvirke til og påse, at eksamen gennemføres i overensstemmelse med denne vejledning.

Censor skal medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Opgavefremlæggelsen bedømmes først af eksaminator og herefter af censor. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares indtil klagefrist er overskredet.

Efter projekteksamen skal censor udfylde censorrapport<sup>1</sup>. Har der været problematiske forhold noteres det i censorrapporten. Skabelon til censorrapport udsendes af skolerne til den/de tildelte censorer.

---

<sup>1</sup> Se bilag " Kloakmestereksamen – Censorrapport fra projekteksamen"

Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen  
Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

Syge- og reeksamination

Projekteksamen: I det tilfælde, at en kursist ikke afleverer et projekt skal personen tage *uddannelsen til funktionen som fagligt ansvarlig* på ny, når den bliver udbudt. Hvis projektet er afleveret til bedømmelse, men eksaminanden bliver syg til fremlæggelsen, kan projektet forsvares på en anden skole i perioden fastsat for fremlæggelser for det pågældende år. Hvis eksaminanden ikke består efter fremlæggelsen af projektet skal vedkommende tage uddannelsen igen, eller de dele af uddannelsen, som de ikke har opnået kompetencer i, når den udbydes.

21. februar 2020

## **Autorisationsprøven**

### Eksamensansvarlig

Undervisningsstedet udpeger én eksamensansvarlig. Den eksamensansvarlige har det operative ansvar for eksamensafholdelsen på undervisningsstedet, herunder at der er det fornødne udstyr (IT) samt nødvendig support og beredskab. Ved indsendelse af eksamenstilmelding til Byggeriets Uddannelser noteres den eksamensansvarliges navn, e-mail og personlige telefonnummer (mobil).

Den eksamensansvarlige er primær kontaktperson under eksamensforløbet, beregnet fra indsendelse af eksamenstilmelding til evt. klagebehandling.

Den eksamensansvarlige skal kunne kontaktes under hele eksamensafholdelsen, pr. e-mail eller SMS, og det er vedkommendes pligt at kontrollere for indkomne meddelelser jævnligt.

### Under eksamen

Under eksamen er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, med undtagelse af kommunikationsudstyr.

Uddannelsesstedet kan fastsætte begrænsning i adgang til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde. Eksaminanderne skal af uddannelsesstedet gøres bekendt med sådanne begrænsninger mindst en uge før projektprøven skal afvikles.

Uddannelsesstedet kan efter aftale med Byggeriets Uddannelser tilbyde særlige eksamensvilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder og til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når uddannelsesstedet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne eksaminander med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af eksamensniveau.

Byggeriets Uddannelser informeres på forhånd 2 uger før eksamen, hvor eksaminandens navn og eksamens-ID angives.

En eksamen er begyndt, når eksaminanderne er blevet bekendt med eksamen og eksamensspørgsmål. En eksaminand, der kommer for sent til en teoretisk eksamen, kan kun deltage i denne eksamen, hvis uddannelsesstedet anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

21. februar 2020

## Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

En eksaminand, der under en eksamen skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter hjælpemidler, som ikke er tilladt, skal af uddannelsesstedet bortvises fra eksamenen.

Hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd, kan uddannelsesstedet bortvise eksaminanden fra eksamenen.

### Eksamenstilmelding

Tidspunkt for afholdelse af den teoretiske autorisationsprøve fastsættes af Byggeriets Uddannelser og skal afholdes mindst én gang årligt.

Skolen tilmelder eksaminander der har bestået projektopgaven til autorisationsprøven. Tilmeldingen sker i Multitest. Til autorisationsprøven er det ikke nødvendigt med eksamens-id, da ~~der anvendes~~ nemID skal anvendes til login.

Prøver bestilles online af den eksamensansvarlige på de institutioner, der af Byggeriets Uddannelser er godkendt til at afholde prøver. Institutionerne meddeler Byggeriets Uddannelser, hvem der er eksamensansvarlig og hvem, der kan vikariere. Den eksamensansvarlige opretter deltagere og hold, udpeger tilsynsførende og holdets underviser, hvorefter de tilmeldes en prøve i mindre eller større grupper.

Det er et krav, at eksaminanden anvender NemID til login til prøven. Eksaminanderne skal oplyses om dette. Det er eksaminandens ansvar at det personlige nemID virker (korrekt og gyldigt nøglekort, nemID app på smartphone mv.). Hvis der er individuelle problemer med login skal årsagen noteres i eksamensloggen og Byggeriets Uddannelser skal kontaktes straks med henblik på om muligt at finde en løsning, så eksaminanden kan aflægge prøve

Byggeriets Uddannelser sørger for oprettelse af to prøver i Multitest. En ordinær med varighed af 2 timer og en med varighed på 2 timer og 20 minutter.

Byggeriets Uddannelser opretter prøverne 1 måned før prøvestart. Skolerne tilmelder kursister senest 2 uger før prøvestart til prøven med ordinær varighed eller prøven med forlænget varighed. Kursister tilmeldes kun prøve med forlænget tid efter aftale med Byggeriets Uddannelser.

I eksamenstilmeldingen noteres særlige forhold udfor en given eksaminand, der begrundet ønsket om forlænget tid.

21. februar 2020

## Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

De eksaminander der ikke har bestået projektexamen har ikke adgang til at aflægge autorisationsprøven.

Eksamensloggen til autorisationsprøven skal forefindes og være tilgængelig i tilfælde af klager eller uregelmæssigheder.

Eksamensloggen skal dokumentere eksamensforløbet på den enkelte skole, og giver mulighed for lokale undtagelser for reglerne. Disse undtagelser skal som udgangspunkt altid ske i samråd med Byggeriets Uddannelser.

Byggeriets Uddannelser fremsender årligt en skrivelse til uddannelsesstederne cirka 14 dage før eksamenstidspunktet. Skrivelsen indeholder konkrete oplysninger, anvisninger og procedurer for gennemførelse af den forestående eksamen.

I tilfælde af IT-nedbrud, med konsekvenser for prøveafleggelsen, efter prøven er påbegyndt (Multitest, internetforbindelse, skolens PC eller lignende) skal Byggeriets Uddannelser kontaktes straks. Byggeriets Uddannelser træffer i samråd med Eksamensudvalget for kloakmestereksamen beslutning om, om der kan ske omprøve og i givet fald under hvilke vilkår.

### Anvendelse af IT

Følgende standardsoftware skal som minimum være installeret:

- Opdateret Microsoft Internet Explorer eller Chrome browser
- En skærmopløsning på min 1024 x 768 punkter med min. 256 farver.
- Adgang til internet via bredbåndsforbindelse tilpasset omfanget af brugere.

Forudsætninger hos brugeren:

Det er en forudsætning, at eksaminanderne kan betjene en PC med mus, og vælge hensigtsmæssigt ud fra hjælpetekster på skærmen.

Decentrale administratorer (skolen) skal være fortrolige med brug af PC på brugerniveau, samt være i stand til at følge vejledninger skrevet i systemet, henholdsvis på de relevante sider som man arbejder med, og i brugermanualen som ligger online til download.

Benyttes egen PC til eksamen gælder flg. forhold:

- Undervisningsstedet skal, i god tid før eksamen, sikre at eksaminanden er rådgivet om fordele og ulemper ved brug af egen PC og programmel, herunder at det sker på eget ansvar.

21. februar 2020

## Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

Undervisningsstedet skal dokumentere at denne rådgivning har fundet sted og at eksaminanden er indforstået. Skabelon til underskrift (bilag 2) kan anvendes.

- Undervisningsstedet skal tilbyde og anvise tilslutning til strømforsyning og kablet netværk.
- Brug af egen PC og programmel indbefatter evt. netværkskabler og forlængerledninger i passende længder.
- Eksaminanden kan ikke klage over forhold der skyldes brug af egen PC og programmel.
- Ved brug af egen PC og programmel, skal dette noteres i eksamensloggen.

### Eksamenslokale og faciliteter

Uddannelsesstedet sikrer eksaminanderne hensigtsmæssige arbejdsforhold under eksamen, så de kan løse opgaverne individuelt og uforstyrret.

Eksaminanderne skal placeres med en afstand på mindst 1,2 m. til nærmeste anden eksaminand. Eksaminander der har fået tildelt hjælp til eksamen, eller tidsforlængelse skal tilbydes at sidde i enerum.

### Eksamenstilsyn

Uddannelsesstedet sikrer, at der er fornødent personale til at føre tilsyn med, at eksamen gennemføres hensigtsmæssigt.

Faglærere som har gennemført undervisning som fører frem til indstilling til kloakmestereksamen autorisationseksamen, må ikke fungere som tilsynsførende, og i øvrigt ikke opholde sig i eksamenslokalet under eksamen.

Tilsynet er berettiget til at bortvise eksaminander der udviser forstyrrende adfærd, forsøger at give eller modtage hjælp til løsning af opgaverne eller ikke efterlever tilsynets anvisninger.

Ønsker en eksaminand at forlade lokalet, må dette kun ske efter tilsynets tilladelse.

Mindst én underviser skal dog være til rådighed under eksamen med henblik på løsning af evt. tvivlsspørgsmål o. lign.

21. februar 2020

## Vejledning for den skriftlige Kloakmestereksamen Eksamensudvalget for den kompetencegivende kloakmestereksamen

### Rettemøde

Byggeriets Uddannelser sikrer, at der afholdes et møde med censorer (udpeget af Eksamensudvalget for kloakmestereksamen) og eksaminatorer, der deltager i censureringen af årets autorisationseksamen. På mødet gennemgås opgaverne med henblik på afklaring af tvivlsspørgsmål.

Eksaminatorer får adgang til at se autorisationsprøven, når prøven er aflagt af eksaminanderne.

Rettemødet ledes af en censor (mødeleder), hvor besvarelser til årets autorisationseksamen gennemgås. Mødelederen træffer beslutning om, hvilke resultater, der anses som korrekte og den point,- og karaktergivning, som vil være en følge heraf. Endvidere gennemgår og præciserer mødelederen karakterudløsende pointgrænser.

Efter rettemødet ajourfører mødelederen de besluttede korrekte besvarelser med pointgivning af årets autorisationsprøve, som skal anvendes i forbindelse med karaktergivning.

Det er undervisningsstedets ansvar, at sikre, at resultaterne fra årets eksamen censureres efter disse retningslinjer.

Når karaktererne er fastsat udfyldes og underskrives karakterlisterne af skolerne, og de indsendes til Byggeriets Uddannelser. Når Byggeriets Uddannelser har modtaget karakterlisterne, kan resultaterne meddeles eksaminanderne.

Eksaminatorer får adgang til deres eksaminanders besvarelser i Multitest efter klagefristens udløb

Byggeriets Uddannelser registrerer indberettede eksamensresultater i et centralt register.

### Syge- og reeksamination

Der udvikles to prøvesæt. Eksaminander der ikke består, eller er syge til autorisationseksamen, får mulighed for at tage en ny prøve senere på året. Datoen fastsættes af Byggeriets Uddannelser.

21. februar 2020



## Klagevejledning

Klager over forhold ved eksamenen indgives af eksaminanden til det uddannelsessted, hvor eksamenen er aflagt. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen kan indgives elektronisk.

Klagen kan vedrøre 1) eksamensgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt eksamensgrundlagets forhold til uddannelsens mål og krav, 2) eksamensforløbet og 3) bedømmelsen. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af eksamenen er bekendtgjort på sædvanlig måde. Eksamensudvalget for kloakmestereksamen kan dispensere fra fristen, hvis ekstraordinære forhold begrundet det.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret kopi af den stillede opgave. Ved eksamen med skriftlig besvarelse skal eksaminanden tillige have udleveret kopi af egen opgavebesvarelse.

Klager har dermed adgang til de stillede spørgsmål i autorisationsprøven og klagers egne svar, men ikke til de korrekte svar.

Uddannelsesstedet forelægger straks klagen for Byggeriets Uddannelser.

Afgørelse af klager træffes af Eksamensudvalget for kloakmestereksamen efter indstilling fra Byggeriets Uddannelser. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet.

Afgørelsen kan resultere i 1) en ny bedømmelse udført af ny censor (ombedømmelse), 2) tilbud om ny eksamen (omeksamen) eller 3) at klager ikke får medhold i klagen.

Afgørelsen meddeles straks uddannelsesstedet, som herefter giver klager, eksaminator og censor meddelelse om afgørelsen.

Klager kan indbringe eksamensudvalgets klageafgørelse til Sikkerhedsstyrelsen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen kan indgives elektronisk.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at eksamensudvalgets klageafgørelse er meddelt klager.

**Bilag 1 ” Kloakmesterseksamen – Censorrapport fra projekteksamen”**

**Bilag 2 Skabelon ”Brug af egen PC – underskrift”**

Vejledende (ikke udtømmende) pensumliste” findes på [www.bygdud.dk](http://www.bygdud.dk) under Eksamensuddannelser - Kloakmester

21. februar 2020

## Kloakmestereksamen – Censorrapport fra projekteksamen

Eksamensdato	
Start- og sluttidspunkt	
Skolenr.	
Skole	
Adresse og lokale	
Havde eksaminanderne den nødvendige tid til at klargøre projektfremleggelsen (ca. 5. min)?	
Forløb eksamen i følgende faser: Forberedelse, fremlæggelse, spørgsmål fra eksaminator?	
Fik du som censor mulighed for stille at uddybende spørgsmål til sidst?	
Svarer projektbesværelserne efter din vurdering til læringsmålene i uddannelsen til funktionen som fagligt ansvarlig?	

Var der den fornødne tid til votering og karaktergivning (ca. 10 min.)?	
Er der bemærkninger til lokale og teknik/materiel?	
Øvrige bemærkninger	

Navn, dato og underskrift

Indsendes til Jette Hugaard Nielsen, Byggeriets Uddannelser [jhn@bygud.dk](mailto:jhn@bygud.dk)

## Brug af egen computer til kloakmestereksamen - erklæring

- Brug af egen computer til kloakmestereksamen sker på eget ansvar.
- Brug af egen computer og programmel indbefatter evt. netværkskabler og forlængerledninger.
- Eksaminanden kan ikke klage over forhold der skyldes brug af egen computer og programmel.

Dato

---

Eksaminandens navn, eksamens-ID og underskrift

---

---

Afleveres til undervisningsinstitutionen inden eksamensforløbet begynder.